



**EASY**  **ENTERPRISE**<sup>®</sup>

*Marktführende Lösungen für effizientes Dokumentenmanagement*

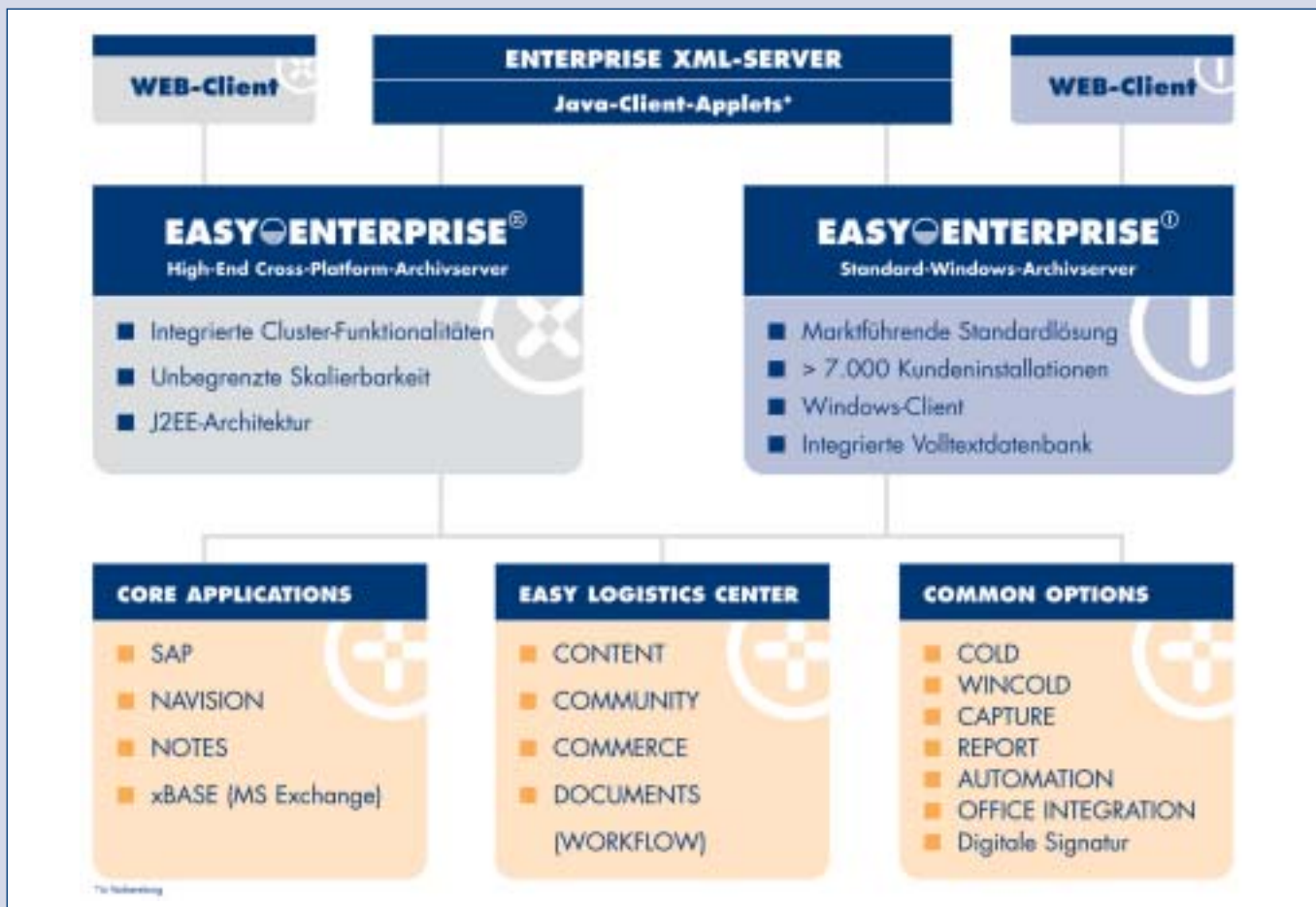
# EASY ENTERPRISE IM ÜBERBLICK

Mit ihrer völlig neu konzipierten Produktlinie EASY ENTERPRISE konzentriert sich die EASY SOFTWARE AG auf die elektronische Beleg- und Datenarchivierung und das Management von Dokumenten und Inhalten. Dabei lässt sich EASY ENTERPRISE in drei untereinander kombinierbare Hauptsegmente unterteilen:

Den Kern von **ENTERPRISE.i** bildet EASY ARCHIV, das bewährte elektronische Archivsystem zur revisionssicheren Langzeitarchivierung sämtlicher Dokumente. Bislang in über 7.000 Installationen weltweit im Einsatz, präsentiert sich die Windows-basierte Archivlösung nun mit neuem WEB-Client und zahlreichen neuen Funktionen.

Die integrierten Archivierungslösungen im Umfeld ausgewählter Standardsoftware wie mySAP, Notes oder Navision sind unter **ENTERPRISE.+** zusammengefasst. Ebenfalls in diesem Segment enthalten sind EASY xBASE (serverbasierte Archivlösung für Microsoft Exchange) sowie das webbasierte, plattformunabhängige Unternehmensportal EASY LOGISTICS CENTER mit der DMS-/Workflow-Lösung EASY DOCUMENTS.

EASY **ENTERPRISE.x** repräsentiert die neu entwickelte Software-Generation des EASY ARCHIV-/DMS-Servers. Die Produktneuheit zeichnet sich neben Skalierbarkeit, Hochverfügbarkeit und effizienter Lastverteilung vor allem durch eine plattformübergreifende Architektur aus und unterstützt neben Windows auch Linux sowie diverse UNIX-Varianten. EASY ENTERPRISE.x ist für sehr große Dokumentenvolumen geeignet und für minimalen Administrationsaufwand in diesen Einsatzfeldern optimiert; als Clients finden Standard-Webbrowser Verwendung.



# EASYWARE™ – bewährt – modern – komplett

**Moderne Informationstechnologie hat die Rahmenbedingungen für globales wirtschaftliches Handeln revolutioniert. Mehr denn je ist Geschwindigkeit bei der Entscheidungsfindung in kundenorientierten Geschäftsprozessen die grundlegende Voraussetzung für unternehmerischen Erfolg. Dazu müssen die wirklich relevanten Daten aus der stetig wachsenden Datenflut herausgefiltert werden und anschließend jederzeit uneingeschränkt zur Verfügung stehen.**

EASYWARE erfasst jede Art von Massendaten, egal, ob elektronisch oder in Papierform. EASYWARE strukturiert und ordnet den Dokumentenfluss, sorgt für eine revisions-sichere Langzeitarchivierung und hält Inhalte und Informationen unabhängig von Zeit und Ort unternehmensweit griffbereit. Kein langes Suchen, kein Datenverlust, keine Papierflut in überquellenden Archivregalen – EASYWARE ist der Einstieg in das elektronische Büro des digitalen Zeitalters. Durch den beschleunigten und effizienteren Informationsfluss konzentrieren Sie sich auf das Wesentliche, treffen sichere Entscheidungen und reagieren rechtzeitig auf sich immer schneller verändernde Marktanforderungen.

Die Grundidee ist bestechend einfach: Dokumentenmanagement-Software muss leicht und intuitiv zu bedienen sein, sich zuverlässig in jede bestehende IT-Umgebung einfügen und sich den individuellen Anforderungen jedes Anwenders anpassen. EASYWARE setzt auf modernste Datenbank- und Web-Technologie und ist für jede Unternehmensgröße und jedes Datenvolumen skalierbar. Und sollte Ihr Unternehmen – und damit Ihre Anforderungen – wachsen, so wächst Ihr EASY-System einfach mit: Unser XML-Server als offene Integrationsschnittstelle ermöglicht Ihnen den einfachen Wechsel zu EASY ENTERPRISE.x ohne viel Migrationsaufwand.

**EASY ENTERPRISE.i – die zeitgemäße Weiterentwicklung der marktführenden Archivierungs- und DMS-Produkte aus dem Hause EASY**

**EASY ARCHIV** ist das bewährte elektronische Archivsystem zur komfortablen und revisionssicheren Ablage von Dokumenten aller Art, das heute bereits in 7.000 Netzwerkinstallationen im Einsatz ist. Anwender schätzen

besonders die sekundenschnelle Volltextrecherche. Die aktuelle Version des ARCHIV-Servers enthält standardmäßig eine integrierte Web-Komponente für den weltweiten Zugriff im Intra- oder Internet. EASY ARCHIV erfüllt die handels- und steuerrechtlichen Vorschriften für die kaufmännische Belegarchivierung und lässt sich über zertifizierte Schnittstellen an die meistverbreiteten ERP-Systeme, wie SAP, oder an Groupware, wie MS Exchange und Lotus Notes, anbinden.

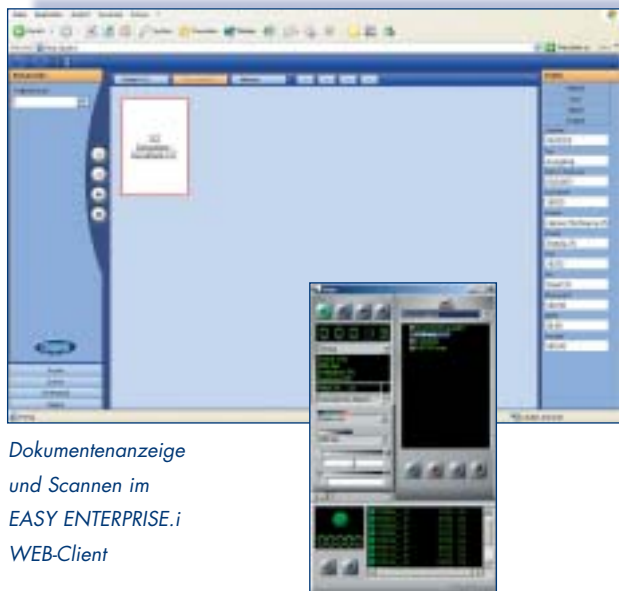
**EASY CAPTURE** sorgt für die Erfassung, Indexierung, automatische Erkennung und intelligente Sortierung von farbigen und schwarzweißen Dokumenten aller Art, unabhängig von Format, Größe und Menge. Die Belege werden manuell oder automatisch mittels OCR oder BARCODE indexiert und zur Weiterbearbeitung an EASY ARCHIV, EASY LOGISTICS CENTER oder andere Workflow- und E-Mail-Systeme weitergeleitet.

Das **EASY LOGISTICS CENTER** (ELC) vereinigt modernes Dokumentenmanagement, flexibles Contentmanagement und einen leistungsfähigen Web-Shop zu einem integralen plattformunabhängigen und webbasierten digitalen Unternehmensportal. Die Anbindung an vorhandene Mail- oder Datenbanksysteme sowie die Erstellung und Visualisierung regelbasierter Workflows sorgen zusätzlich für maximale Transparenz und Arbeitsergonomie. Über einen »Single Point of Access« bietet ELC dem Anwender Zugriff auf alle unternehmensrelevanten Dokumente, Informationen und Inhalte – sicher, schnell und kostengünstig. Das EASY LOGISTICS CENTER läuft sowohl in einer Windows-Umgebung als auch auf Linux- oder UNIX-Servern.

Die **EASY CORE APPLICATIONS** (EASY ENTERPRISE.+ ) umfassen spezielle Lösungen für Dokumentenmanagement und Archivierung im Umfeld von SAP, Lotus Notes, Navision und Microsoft Exchange. EASY for mySAP ist eine der marktführenden Archivierungslösungen für SAP. Es bietet über den vollen Leistungsumfang von SAP ArchiveLink hinaus zusätzliche Leistungsmerkmale, wie z. B. die Recherche von SAP-Daten aus EASY ARCHIV heraus. Effiziente Zusatzmodule erlauben das automatische Erstellen und Ergänzen von SAP-Belegen. EASY NOTES steht für eine problemlose und leistungsfähige Integration von EASYWARE in die weltweit verbreitete Groupware Lotus Notes Domino. EASY NAVISION ist die perfekte Ergänzung zu Microsoft Business Solutions – Navision. Und mit EASY xBASE präsentiert EASY eine wartungsfreie serverbasierte Archivierungslösung für den Microsoft Exchange Server.

## EASY ARCHIV®

# Das Langzeitgedächtnis: Zuverlässig – kostengünstig – einfach



Dokumentenanziege  
und Scannen im  
EASY ENTERPRISE.i  
WEB-Client

**J**edes Unternehmen muss zahlreiche Unterlagen jahrelang aufbewahren, seien es kaufmännische Buchungsbelege oder andere Dokumente wie Kalkulationstabellen oder technische Zeichnungen. Selbst in mittleren Betrieben kommen da schnell Millionen von Dokumenten zusammen. Im herkömmlichen Aktenkeller kostet dann die Ablage und Suche am Ende mehr Zeit als die eigentliche Bearbeitung, und wichtige Dokumente lassen sich zuweilen gar nicht mehr auffinden. Aber das muss nicht so sein: EASY ARCHIV, das bewährte, leistungsfähige elektronische Archivsystem, sorgt für die revisionssichere Langzeitarchivierung sämtlicher Dokumente, senkt Ihre Archivkosten und erhöht die Produktivität. Selbstverständlich erfüllt EASY ARCHIV dabei alle gesetzlichen Bestimmungen für die Dokumentenarchivierung.

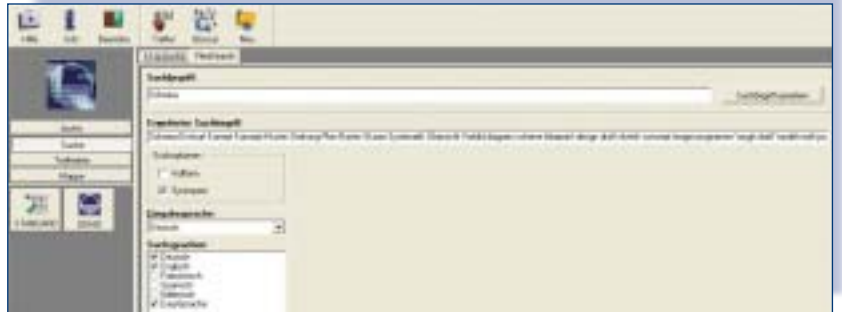
Statt in überquellenden Aktenschränken und Papierstapeln zu suchen, finden Sie Ihre Dokumente jetzt auf Knopfdruck sekundenschnell auf Ihrem Arbeitsplatz-PC wieder. Und dort arbeiten Sie ohne Medienbrüche sofort weiter: Versenden Sie das gefundene Dokument per E-Mail oder Fax, fügen Sie elektronische Notizen hinzu, oder kopieren Sie einfach Teile des Dokuments in Ihren Brief.

Man muss aber nicht auf die bewährten Mappen und Ordner verzichten, um Zeit und Geld zu sparen, denn EASY ARCHIV bildet diese hilfreichen Werkzeuge in elektronischer Form ab. Recherche, Mappeneditor und die komfortable Scan-Fernbedienung sind in eine einzige Oberfläche integriert. Die einzelnen Dokumente sind in eigenen Mappenfächern übersichtlich sortiert. EASY ARCHIV speichert Dokumente und Daten beliebiger Art. Mit dem eingebauten Datei-Viewer können über 200 Dateiformate wie Grafik, Text, Kalkulationen oder CAD angezeigt werden, auch wenn die entsprechenden Programme nicht installiert sind. Praktisch: Über die Volltextrecherche findet man alle Dokumente unter Millionen anderen sekundenschnell auch noch nach Jahren wieder, und das selbst dann, wenn man sich nicht mehr genau an Namen oder inhaltliche Details erinnern kann.



EASY ARCHIV®

## Leistungsstark von Beginn an



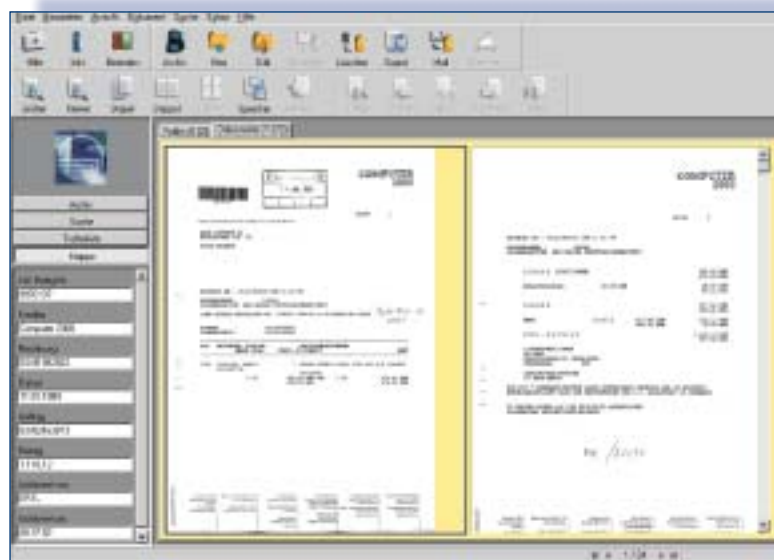
FLEXI search-Suchmaske: sprachübergreifende Recherche in EASY-Archiven

### BASIC SERVER – Extras inklusive

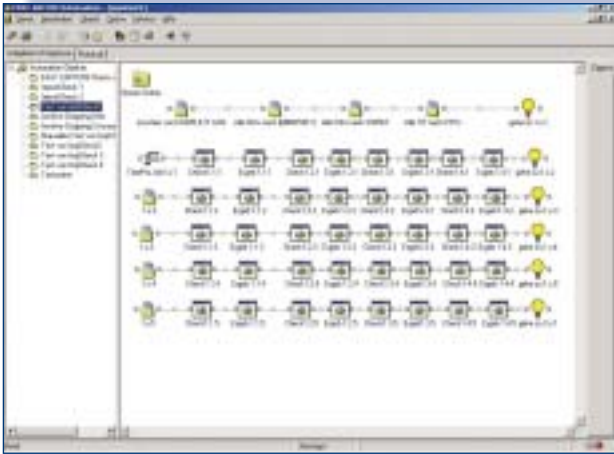
Schon in der kleinsten Basiskonfiguration enthält EASY ARCHIV diverse Module, die die Grundfunktionen ergänzen und das Archiv noch nützlicher und flexibler machen. **EASY COLD** archiviert Druckspooldateien vollautomatisch. Es separiert die enthaltenen Dokumente und extrahiert die Indexfelder und den Volltext mit hoher Geschwindigkeit und Genauigkeit. Das Modul **WINCOLD** leistet Ähnliches für beliebige Windows-Applikationen; es erscheint unter Windows als ein eigener Archiv-Drucker und kann direkt aus den jeweiligen Anwendungen mittels eines eigenen Druckertreibers Dokumente im TIFF- bzw. PDF-Format in EASY ARCHIV oder im EASY LOGISTICS CENTER ablegen. Über die **OFFICE INTEGRATION** werden Dateien aus der Microsoft Office-Welt über mitgelieferte Microsoft Office-Makros in EASY ARCHIV oder im EASY LOGISTICS CENTER bereitgestellt. Dabei dient der XML-Server als Verbindung zu EASY ARCHIV und die Makros können – bei minimaler Installation auf dem Client – sofort genutzt und gegebenenfalls angepasst oder verändert werden.

Mit **CD query** werden komplette Archive oder selektierte Archivbestände zusammen mit der Recherchesoftware auf eine CD gebrannt. So entsteht ein selbsttragendes Archiv, das an jedem PC oder Notebook durchsucht werden kann – optimal für Außendienstmitarbeiter und Filialbetriebe. Das Modul **FLEXI search** wird als Add-on für den Mappenmanager angeboten und erlaubt die komfortable sprachübergreifende Suche in Ihren Dokumenten: Finden Sie z. B. nach dem deutschen Wort »Wohnung«, so werden Ihnen auf Wunsch auch Treffer aus anderssprachigen Dokumenten mit den jeweiligen Entsprechungen wie »flat« oder »suite« angezeigt. Zusätzlich können Sie in den verschiedenen Sprachen nach Synonymen suchen und eigene erweiterbare Wörterbücher anlegen. Und last but

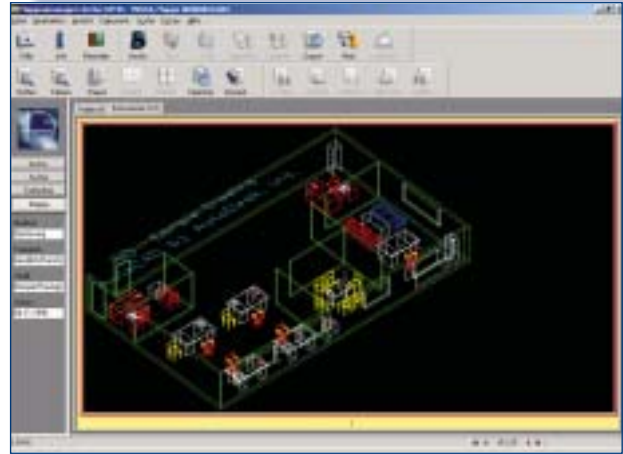
not least lassen sich die Suchergebnisse und Archivdaten mit **EXPORT** in frei gestaltbarer Form exportieren oder mit **EASY REPORT** wieder für das Papier aufbereiten: Über einen Formulargenerator können Indexfeldinhalte und archivierte Dokumente entsprechend formatiert auf dem Drucker oder als PDF-Datei ausgegeben werden.



CD query: selbsttragende Archive auf CD



Automatisierung von komplexen Vorgängen  
über EASY AUTOMATION



Mappenansicht mit integriertem CAD-Viewer oder 200 weiteren  
zur Verfügung stehenden Viewern

### ADVANCED und CORPORATE Server – optische Speicher und mehr

Die weiteren Ausbaustufen von EASY ARCHIV enthalten Modulpakete zur Unterstützung optischer Datenträger. **EASY TRANSFER** überträgt und verwaltet umfangreiche Archivbestände auf optischen Medien wie z. B. WORM-MO – sicher, einfach und schnell. **EASY JUKEBOX** integriert Medienwechsler beliebiger Größenordnung in das Archivsystem. Für einen schnellen Online-Zugriff werden die Daten dabei mit **EASY ONLINE** ganz oder teilweise auf schnelle Festplattensysteme gespiegelt.

Die leistungsfähigste Ausbaustufe ermöglicht schließlich die Anbindung der EASY CORE APPLICATIONS und damit die Archivierung im Umfeld von SAP, Lotus Notes und Microsoft Exchange Server.

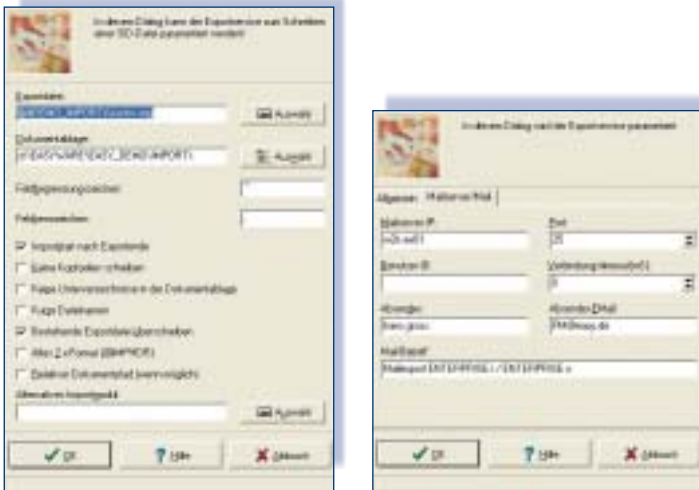
### COMMON OPTIONS für ARCHIV – Spezialitäten für Spezialisten

Zur Automatisierung von Abläufen und für die Integration von EASY ARCHIV in komplexe Gesamtsysteme sind weitere Module verfügbar. **EASY AUTOMATION** überwacht und steuert automatisch alle Systemaktivitäten von EASY ARCHIV und anderen Anwendungen. Von der einfachen Zeitsteuerung von Archivierungsläufen bis hin zu komplexen Workflows bietet AUTOMATION vielfältige Möglichkeiten für einen automatisierten Systembetrieb und zur Minimierung des Administrationsaufwands.



# EASY CAPTURE®

## Die hochleistungsfähige Scannerlösung für die elektronische Belegerfassung



Export aus EASY CAPTURE für ENTERPRISE.i, ENTERPRISE.x,  
EASY LOGISTICS CENTER und Mail

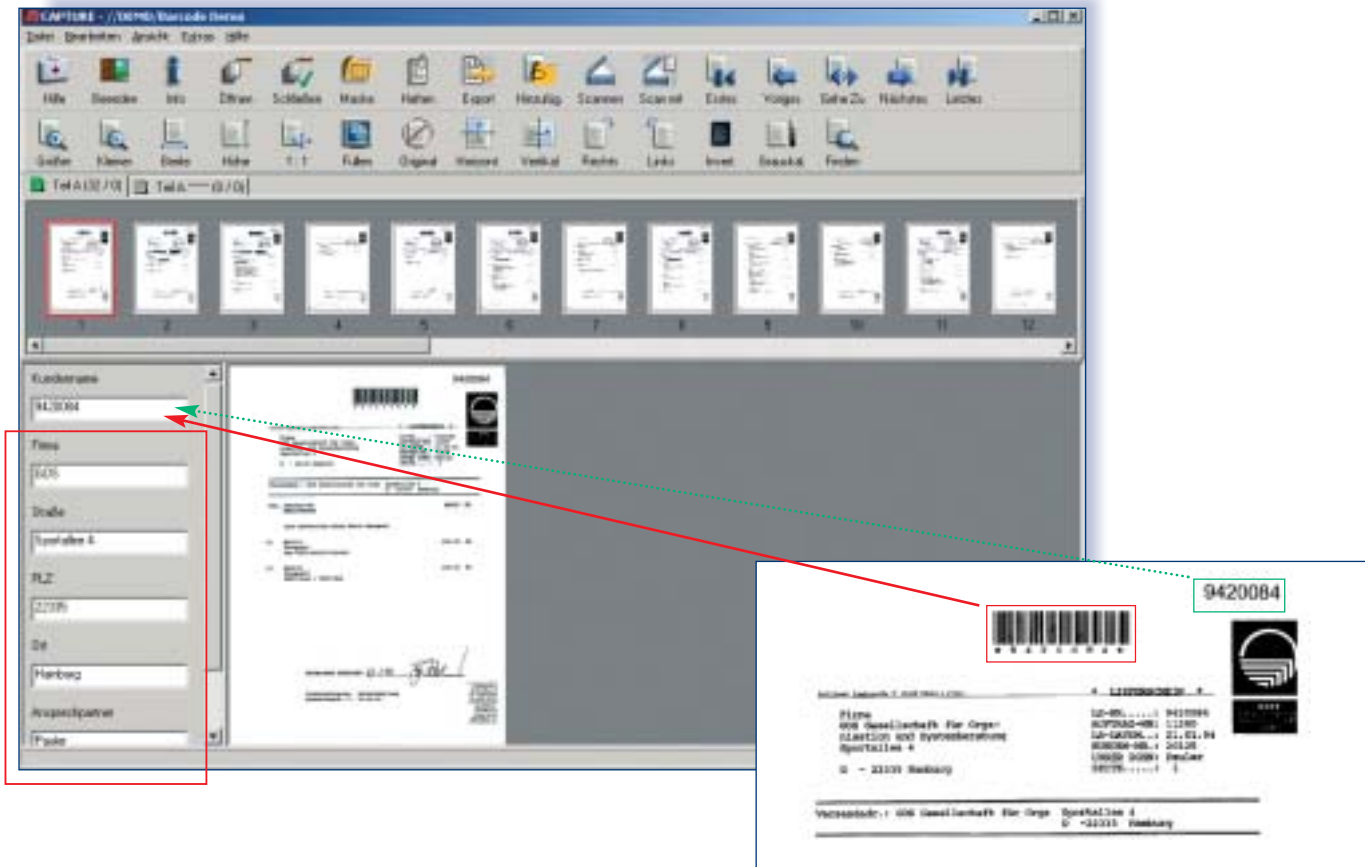
**E**ASY CAPTURE ist die Hochleistungs-Scannerlösung für die Massendatenerfassung von Papierdokumenten und bietet eine Fülle von Funktionen für die manuelle, halb- und vollautomatische Belegerfassung. CAPTURE verarbeitet Word- und Excel-Dateien, digitalisierte Röntgenbilder und sonstige elektronische Dokumente aller Art. Darüber hinaus ist EASY CAPTURE auch für den zunehmenden elektronischen Belegaustausch bestens geeignet und liefert somit die Grundvoraussetzungen für alle weiteren Bearbeitungsprozesse eines zeitgemäßen, effizienten Dokumentenmanagements.

Nach wie vor erhält ein Unternehmen die meisten Dokumente wie Lieferscheine, Rechnungen, Mahnungen, Verträge und Farbbroschüren in Papierform. EASY CAPTURE digitalisiert im Stapelbetrieb mit Hochleistungsscannern nahezu unbeschränkte Dokumentenmengen und legt sie in elektronischen Arbeitskörben und themenbezogenen Dokumentenstapeln sinnvoll ab. Dort heftet ein Sachbearbeiter dann die Seiten eines Belegs elektronisch zusammen und versieht den Beleg mit Indexbegriffen, mit denen das Dokument später recherchiert werden kann. Die Indexierung erfolgt komfortabel über angepasste Eingabemasken; Auswahllisten und Plausibilitätskontrollen garantieren eine fehlerfreie Eingabe. Besonders praktisch ist die **Autoindex**-Funktion: Der Erfasser tippt z. B. bei einer Eingangsrechnung nur den Namen des Lieferanten ein; CAPTURE sucht dann in einer Datenbank nach den vollständigen Stammdaten wie Lieferantenummer oder Adresse und trägt diese Angaben automatisch in die Erfassungsmaske ein.

Genauso komfortabel unterstützt EASY CAPTURE das Ad-hoc-Scannen am Arbeitsplatz des Sachbearbeiters. Die Scan-Fernbedienung steuert alle Funktionen des Scanners und unterstützt auch fortgeschrittene Techniken wie »Virtual Rescan«, die die Korrektur eines Bildes rein elektronisch, also ohne erneutes physikalisches Scannen, erlaubt.

### Weniger Arbeit – mehr Zeit für das Wesentliche

Sie können aber auch einfach das System für sich arbeiten lassen und die gescannten Belege mittels OCR oder BAR-CODE vollautomatisch im Batch-Verfahren indexieren. Dafür bietet CAPTURE die **EASY RECOGNITION**-



Zusatzmodule an. Auch im Batch-Betrieb fügt CAPTURE mittels Autoindex dem Beleg Stammdaten hinzu. Als OCR- oder Barcode-Engines nutzt EASY CAPTURE Abby FineReader und andere moderne Erkennungssoftware. Die zeitraubende und fehleranfällige Indexierung von Hand entfällt völlig; es genügt ein einzelner Scanoperator, der den Prozess überwacht und nur noch in Ausnahmesituationen manuell eingreift.

### Farbe bleibt Farbe

EASY hat der Realität Rechnung getragen: Ein Großteil der Eingangspost wie Geschäftsbrief, Prospekt oder Rechnung enthält heute farbige Elemente. Egal, ob Bilder, bunte Grafiken und Logos oder eingefärbte Textflächen – mit dem Zusatzmodul **EASY COLOR doc** für EASY CAPTURE steht einer Digitalisierung und OCR-Erkennung farbiger Belege nichts mehr im Wege. EASY COLOR doc nutzt die hochmoderne Wavelet-Technologie: LuraDocument und Lurawave sind Verfahren zur Dokumentenkompression, die sowohl die Lesbarkeit als auch die visuelle Qualität und Farbigkeit der Bildbereiche garantieren, und das bei überlegenen Kompressionsraten und ohne Qualitätsverlust.

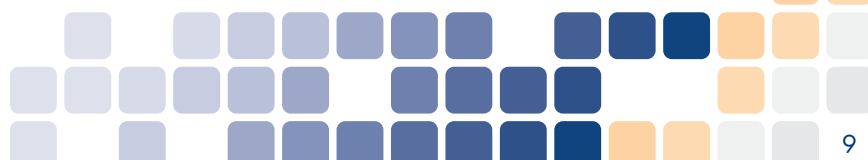
### Der Geniestreich

Mehrseitige Faxe, E-Mails, eingescannte Rechnungen, Lieferscheine, Prospekte oder das obligatorische Dies und Das der Tagespost – ein heterogener Dokumentenstapel, der geordnet sein will. Unterschiedliche Abteilungen, unterschiedliche Empfänger – je schneller die Post beim

Adressaten ist, desto schneller kann sie bearbeitet werden. Dokumente erkennen und zielgerichtet weiterleiten – Ihr Computer kann das nicht? EASY IQ classify schon!

Als EASY CAPTURE-Zusatzmodul klassifiziert **EASY IQ classify** die erfassten Texte und Dokumente vollautomatisch und sortiert sie in vorab definierte Dokumentenstapel und Postfächer. Und EASY IQ classify ist lernfähig. In Minutenschnelle begreift das Modul neue Dokumentenklassen, ohne sein altes Wissen zu verlieren. Intelligente Klassifizierung, zielgenaues Sortieren und produktive Gelehrigkeit – eben ein digitales Genie.

Nach der Klassifizierung werden die erkannten Dokumente automatisch indexiert und direkt über das EASY LOGISTICS CENTER bzw. ein Workflow- oder Mail-System an die zuständigen Sachbearbeiter weitergeleitet: Rechnungen in die Buchhaltung, Bewerbungen an den Personalchef und Orders an die Auftragsabwicklung. Auch innerhalb dieser Abteilungen kann IQ classify eine weitere Zuordnung für die einzelnen Sachbearbeiter durchführen. So erhält jeder die für ihn bestimmten Dokumente – treffsicher und schnell. Vorab festgelegte Dokumententypen können auch direkt revisionssicher in einem EASY-Archiv abgelegt oder über das Zusatzmodul **EASY MAIL export** elektronisch versendet werden.



# EASY LOGISTICS CENTER

## Content- und Dokumentenmanagement in einer webbasierten Portallösung



Internetauftritt mit dem EASY LOGISTICS CENTER

Das EASY LOGISTICS CENTER (ELC) vereint modernes Dokumentenmanagement, flexibles Contentmanagement und einen leistungsfähigen Web-Shop zu einem integralen plattformunabhängigen und webbasierten digitalen Unternehmensportal. Die Anbindung an vorhandene Mail- oder Datenbanksysteme sowie die Erstellung und Visualisierung regelbasierter Workflows sorgen zusätzlich für maximale Transparenz und Arbeitsergonomie.

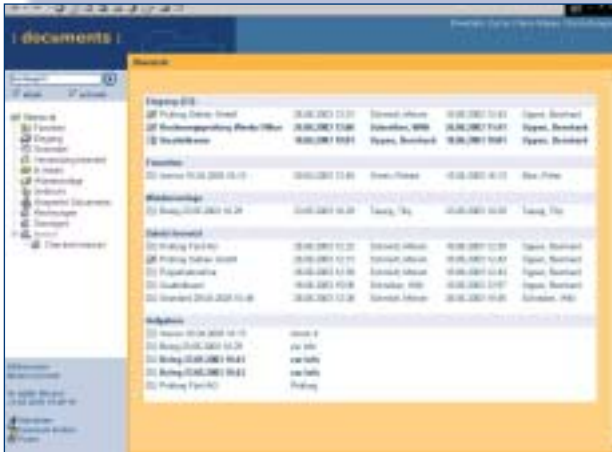
Mit dem EASY LOGISTICS CENTER präsentiert die EASY SOFTWARE AG eine technologisch neuartige Softwarelösung, die sich flexibel jeder individuellen Anforderung anpasst, die notwendigen Informationen zur richtigen Zeit am richtigen Ort zur Verfügung stellt und den kompletten Dokumentenfluss eines Unternehmens in einer benutzerfreundlichen Web-Oberfläche zusammenfasst.

### Plattformunabhängig

Das EASY LOGISTICS CENTER integriert sich in jede bestehende IT-Infrastruktur und kann sowohl auf modernen Windows-Betriebssystemen als auch auf UNIX- oder Linux-Servern aufsetzen. Eine eigene Installation auf den Client-Workstations ist nicht notwendig; sämtliche Funktionen lassen sich über die Web-Oberfläche im Internetbrowser aufrufen. Als Datenbank für die internen Verwaltungsdaten nutzt ELC neben verschiedenen Versionen des Microsoft SQL Servers auch Oracle oder sogar die Open Source Database MySQL. Über das Java-basierte API sind Fremdanwendungen integrierbar. Die Administration aller ELC-Komponenten geschieht in einem zentralen Redaktions- und Verwaltungsclient.

### Übrigens:

Durch Nutzung des EASY XML-Servers können Sie sofort auf die neue EASY ENTERPRISE.x-Archivtechnologie »umsteigen«, denn über das CONTENT-Modul des EASY LOGISTICS CENTER wird direkt mit dem Archive Gateway kommuniziert, so dass Sie problemlos auf alle Archive in ENTERPRISE.i oder ENTERPRISE.x lesend und schreibend zugreifen können.



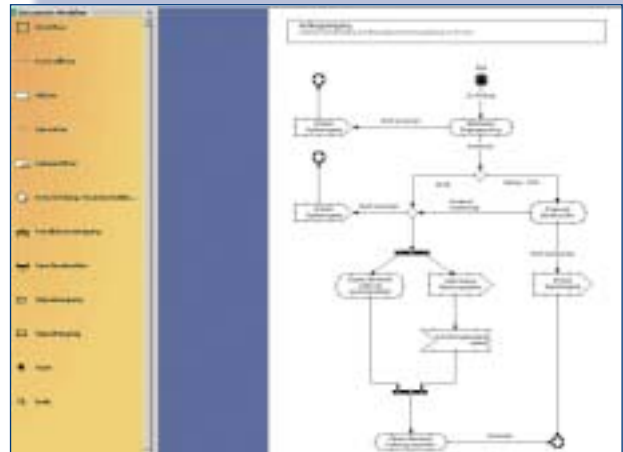
Alle Aufgaben im Blick – Ansicht der Übersichtsseite in EASY DOCUMENTS

## EASY DOCUMENTS:

### Wie der Name schon sagt ...

EASY DOCUMENTS ist das Herzstück des EASY LOGISTICS CENTER. Über den Web-Client von EASY DOCUMENTS werden Dokumente oder Geschäftsprozesse erstellt, bearbeitet und zielgerichtet durch das Unternehmen geleitet. EASY DOCUMENTS fasst mit dem bewährten EASY-Mappenkonzept einen Geschäftsvorgang inklusive der dazugehörigen Dokumente und Daten in einer digitalen Mappe zusammen und generiert so eine gemeinsame Dokumentenbasis für alle Anwender.

Durch frei oder fest definierbare Versendeszenerarien wird der Dokumentenfluss gesteuert und eine termingerechte Vorlage beim zuständigen Sachbearbeiter garantiert. Geschäftsprozesse werden beschleunigt und Terminüberschreitungen vollständig ausgeschlossen; jeder Vorgang bleibt jederzeit transparent. Dabei verzichtet EASY DOCUMENTS auf die starre, zentral festgelegte Vorgangsteuerung processorientierter Workflow-Systeme. Der Anwender von EASY DOCUMENTS kann den vordefinierten Weg seiner Dokumente selbst noch ändern oder aber einen ganz eigenen Versendeweg definieren; so kann er jederzeit, dem Einzelfall angepasst, agieren.



Workflows erstellen und visualisieren

### Workflows erstellen und visualisieren

Mit der als Add-on erhältlichen Workflowengine II im DOCUMENTS-Modul wird die Erstellung und Visualisierung automatischer Workflows wesentlich vereinfacht. Die Workflowengine II ist als eigenständige Logik neben der bisherigen Workflowengine entwickelt worden. Abhängig von den Anforderungen können entweder variable oder feste Workflow-Szenarien konzipiert werden. In Verbindung mit Microsoft VISIO werden diese neuen Workflows grafisch erstellt; die Übernahme erfolgt auf Knopfdruck. So lassen sich Workflows erstellen, die abhängig von Feldinhalten unterschiedliche Aktionen ausführen.

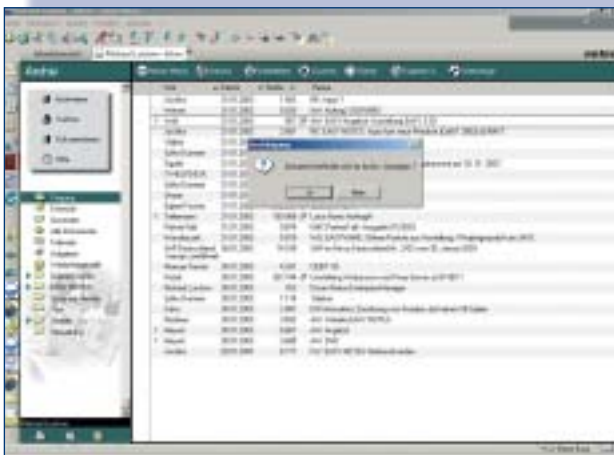
### Vereinfachte Kommunikation mit externen Systemen

Ein weiteres Add-on ist die DOCUMENTS factory; sie kann an vorhandene Mail- oder Datenbanksysteme angebunden werden und aus diesen externen Systemen Informationen für DOCUMENTS bereitstellen. Die Database-Komponente ermöglicht den Zugriff auf ODBC-fähige Datenbanken. Die Daten aus Tabellen und Feldern werden zeitgesteuert eingelesen; anschließend werden aus diesen Informationen DOCUMENTS-Vorgänge generiert und gegebenenfalls definierte Workflows gestartet.

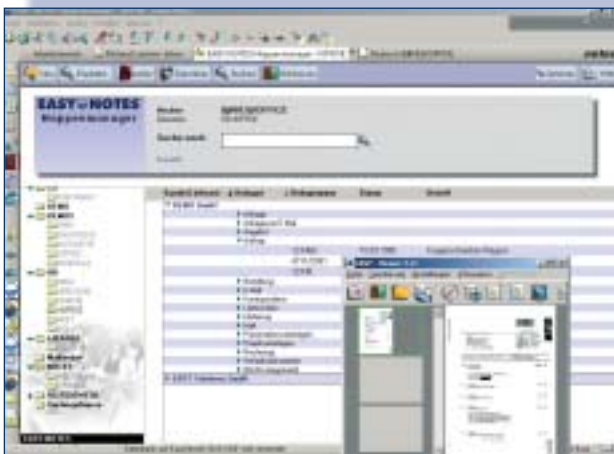


## EASY NOTES

# Mail- und Dokumenten- archivierung aus Lotus Notes Domino



Anzeige einer in EASY ARCHIV gespeicherten E-Mail aus der Lotus Notes-Inbox. Die Recherche erfolgt über den Lotus Notes-Client.



Recherche in beliebigen EASY-Archiven. Texte und Dokumente werden komfortabel mit dem EASY NOTES Mappenmanager angezeigt.

**E**ASY NOTES ist die ideale Lösung zur Anbindung von EASY ARCHIV an eine Lotus Notes Domino-Umgebung. Dokumente und Daten werden direkt aus Notes archiviert und recherchiert. E-Mails sind dabei nur ein spezieller Fall: EASY NOTES kann mit allen Notes-Daten umgehen. So wird die Notes-Datenbank von nicht permanent benötigten Datenbeständen entlastet und bleibt überschaubar und performant.

Greifen Sie zu: Dank der bewährten EASY-Volltextrecherche stehen die archivierten Daten jederzeit aus Lotus Notes heraus schnell und komfortabel zur Verfügung. Bei Bedarf werden die archivierten Daten in ein normales Notes-Dokument zurückverwandelt und können dann wieder wie gewohnt mit Notes bearbeitet werden. Neben der Entlastung der Datenbank garantiert EASY NOTES im Zusammenspiel mit EASY ARCHIV auch die revisionssichere Langzeitarchivierung. Dies ist besonders bei steuerrelevanten Daten im Notes-System erforderlich, aber auch für alle anderen Vorgänge, die einer Dokumentationspflicht unterliegen.

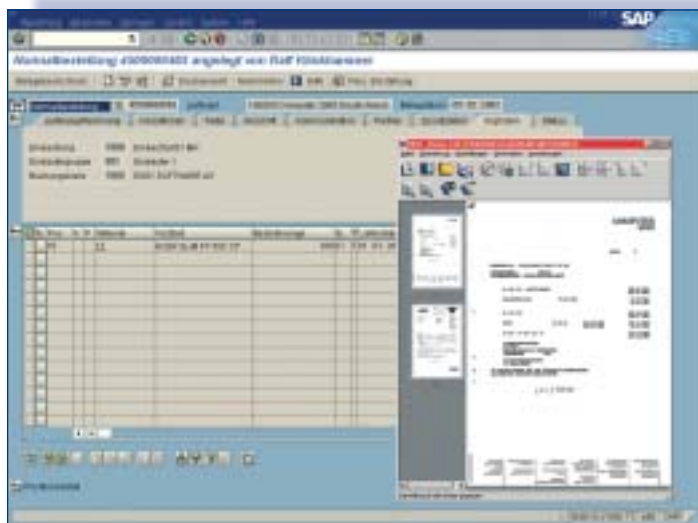
### Arbeiten in der »gewohnten Umgebung«

EASY NOTES enthält eine spezielle Notes-Schnittstelle für EASY CAPTURE. Die mit CAPTURE gescannten und indextierten Mappen können per Knopfdruck direkt als Notes-Dokumente in eine beliebige Lotus Notes-Datenbank übergeben werden. Damit stehen sämtliche Funktionen und Zusatzmodule von EASY CAPTURE für die Massendatenerfassung im Notes-Umfeld zur Verfügung, vor allem auch die vielfachen Techniken der automatischen Stapelverarbeitung wie BARCODE, OCR und Autoindex. Ferner enthält EASY NOTES eine speziell angepasste Scan-Fernbedienung: Sie scannen Ihre Dokumente schnell und komfortabel an jedem Notes-Arbeitsplatz und fügen sie mit wenigen Handgriffen in vorhandene Notes-Ansichten oder Notes-Dokumente ein, ohne Ihre gewohnte Arbeitsoberfläche unter Lotus Notes zu verlassen.

Die Archivierung in einer Notes-Umgebung kann auf vielfältige Weise konfiguriert werden. Sie kann – unter Berücksichtigung der spezifischen Strukturen in Lotus Notes – nach frei definierbaren Kriterien durchgeführt werden. Die Archivierung von Mails und Daten initiiert der Anwender entweder manuell, oder sie erfolgt automatisch im Hintergrund direkt auf dem Notes-Server.

## EASY for mySAP

# Die komplette Archivierung für mySAP



Anzeige von Dokumenten über die SAP-Transaktion

**E**ASY for mySAP, die bewährte und marktführende Client-Server-Anwendung des Produktportfolios EASYWARE, deckt sämtliche Archivierungsszenarien für SAP-Anwender ab. EASY for mySAP unterstützt die Standardschnittstelle ArchiveLink in vollem Umfang und bietet eine Vielzahl von Zusatzfunktionen mit Alleinstellungsmerkmalen.

EASY vertreibt bereits seit 1996 erfolgreich SAP-Archivierungssysteme und ist weltweit einer der marktführenden Hersteller in diesem Bereich.

Das Basisprodukt EASY for mySAP Level 1 stellt die Verbindung zwischen dem SAP-System und EASY ARCHIV her. Es unterstützt sämtliche Features der SAP-Standardschnittstelle ArchiveLink und ist durch SAP zertifiziert. Die Client-Server-Architektur bietet hohen Durchsatz bei der Ablage und schnellen Zugriff bei der Recherche durch verteiltes Caching. Der Zugriff auf das Archiv erfolgt ausschließlich über das SAP-System. Die von SAP abgelegten Daten können recherchiert werden, so zum Beispiel Eingangs- und Ausgangsdokumente, SAP-Archivdateien oder auch Drucklisten aus verschiedenen SAP-Modulen. Zusammen mit EASY CAPTURE unterstützt Level 1 alle üblichen SAP-Scan-Szenarien: »Ablegen für spätere Erfassung«, »Spätes Ablegen mit Barcode« und »Frühes Ablegen mit Barcode«.

Mit EASY for mySAP Level 2 können darüber hinaus die in EASY abgelegten Dokumente direkt mittels EASY ARCHIV recherchiert werden. EASY ARCHIV importiert zu diesem Zweck Indexdaten aus der SAP-Datenbank und kann danach die Daten unabhängig vom SAP-System finden und anzeigen. Damit stehen alle Funktionen von EASY ARCHIV zur Verfügung, insbesondere auch die gewohnt schnelle und komfortable Volltextrecherche.

EASY for mySAP Retrieval ermöglicht umgekehrt aus der SAP-Anwendung heraus die Recherche von Dokumenten, die nicht von SAP abgelegt wurden. Diese Dokumente sind auf andere Arten in ein EASY-Archiv gelangt, z. B. Ausgangsbelege eines Warenwirtschaftssystems über EASY COLD. Zusätzlich enthält EASY for mySAP Retrieval eine Schnittstelle für den SAP Document Finder, so dass auch mit diesem SAP-Tool in EASY-Archiven gesucht werden kann. In beiden Fällen arbeitet der Anwender in seiner gewohnten SAP-Umgebung.

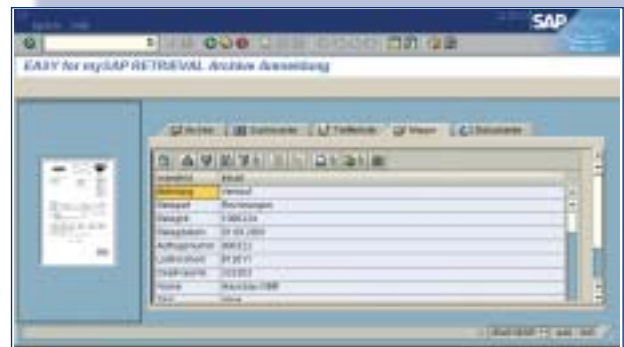
## Automatische Zuordnung zum SAP-Buchungssatz

Sollen Dokumente zu einem späteren Zeitpunkt einem SAP-Beleg zugeordnet werden, so müssen diese in den von Archivelink vorgesehenen Szenarien stets »von Hand« zugeordnet werden. EASY for mySAP SmartLink automatisiert diesen Vorgang: Zu einem bereits in EASY ARCHIV abgelegten Dokument wird mittels der Indexdaten der zugehörige SAP-Buchungssatz gefunden; diesem wird das Dokument dann hinzugefügt. Auf diese Weise kann etwa ein rücklaufender Lieferschein gescannt, über seinen Barcode automatisch indexiert und dann in SAP zugeordnet werden.

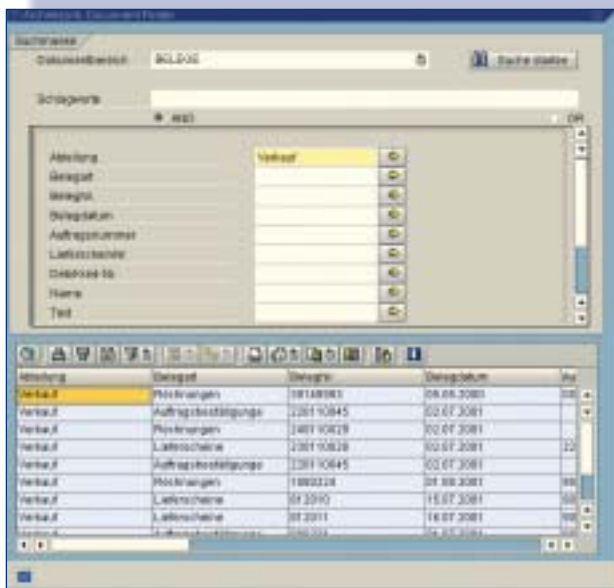
EASY XPOST for mySAP (eXternal POSTing = externes Buchen) geht noch einen Schritt weiter. Hier enthält ein in EASY ARCHIV archiviertes Dokument in seinen Indexfeldern alle Informationen, die für den Buchungsvorgang benötigt werden. XPOST erzeugt dann im SAP-System automatisch einen neuen Buchungssatz. Auf diese Weise kann z. B. ein externes Warenwirtschaftssystem dem SAP-System vollautomatisch Daten übergeben. Mit XPOST und SmartLink werden Business-Szenarien mit Massendaten umfassend optimiert.



Automatische Verschlagwortung und Barcode-Erkennung für SmartLink und Ablegen mit Barcode



Neue Oberfläche von EASY for mySAP Retrieval, gleichzeitige Darstellung von Indexdaten und Dokumenten



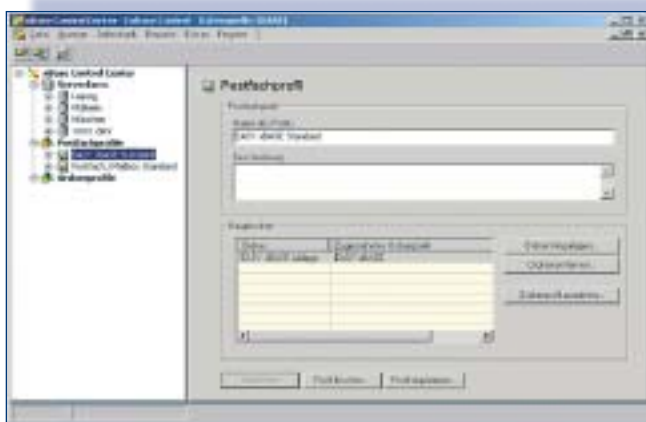
SAP Document Finder mit tabellarischer Trefferliste, exklusiv von EASY SOFTWARE

## EASY xBASE

# Die serverbasierte Archivlösung für Microsoft Exchange



Mit EASY xBASE lässt sich eine ganze Exchange Server-Farm verwalten und archivieren.



Mit einem Standard-Postfachprofil je Exchange Server erfolgt die gesamte Archivierung vollautomatisch. Individuelle Postfachprofile sind selbstverständlich ebenfalls möglich.

**M**it EASY xBASE setzt EASY neue Maßstäbe für die E-Mail-Archivierung in Microsoft Exchange. EASY xBASE erhöht die Datensicherheit, steigert die Transparenz der E-Mail-Korrespondenz, legt E-Mails revisionssicher ab, verbessert die Performance des Exchange Servers und senkt den Total Cost of Ownership (TCO). Überlastete Exchange Server, verstopfte Postfächer und aufwendige Administration gehören damit der Vergangenheit an.

Eine E-Mail-Archivierung mit EASY xBASE entlastet die Datenbank des Exchange Servers um mehr als 90 Prozent. Die Recherche nach archivierten E-Mails und den dazugehörigen Dateianhängen geschieht per Volltextsuche direkt aus der Oberfläche von Microsoft Outlook heraus. Diese Volltextsuche erstreckt sich nicht nur auf die Attribute einer E-Mail, sondern schließt die textlichen Inhalte angehängter Dokumente ein.

Mit einer regelbasierten E-Mail-Archivierung setzt EASY xBASE neue Maßstäbe für eine effiziente Organisation und Administration von Microsoft Exchange. EASY xBASE überwacht als Serverdienst im Hintergrund die Datenbank des Exchange Servers und stößt die Archivierung an, sobald die vordefinierten Kriterien erfüllt sind. Die Daten werden direkt vom Exchange Server in die EASY xBASE-Datenbank übertragen und anschließend revisionssicher in EASY ARCHIV gespeichert. Dieser Vorgang kann zeit-, mengen- oder größengesteuert initiiert werden. Dabei werden die Archivierungsregeln über Templates einmalig festgelegt; neue Benutzer und ihre Postfächer verursachen dann keinen weiteren Administrationsaufwand mehr.

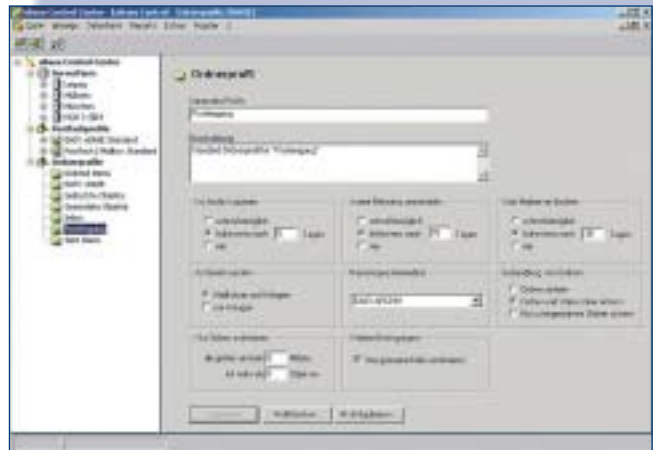
### Mehr Sicherheit, höhere Performance, geringere Kosten

Je nach Vorgabe werden die archivierten E-Mails im Ursprungsordner gelöscht oder im Original belassen, oder aber es verbleibt statt des Originals lediglich eine Referenz auf das Archivdokument im Ordner. Der Benutzer sieht eine solche Referenz ähnlich wie eine Original-Mail, die er sich jederzeit transparent aus dem Archiv anzeigen lassen kann. Dennoch ist das Original aus der Exchange-Datenbank entfernt und belegt dort keinen Speicherplatz mehr.

Keine überfüllten Postfächer, kein überlasteter Mail-Server, kein zeitraubendes Suchen nach wichtigen E-Mails, stattdessen ein performantes Mail-System, eine revisionssichere Langzeitablage und mehr Transparenz: EASY xBASE macht die unternehmensweite Kommunikation wieder flott.

## NEUE FEATURES

- PST-Import am Server
- Postfachliste im XCC optimiert (Anzeige, Sortierung etc.)
- Multiarchive und automatische Archivanlage für z. B. Jahresarchive
- Weiterleitung von Referenzen oder der Original-Mail (aus den Archiven)
- Öffentliche Ordner verwalten (Replikation, Zugriffsrechte etc.)
- Offline-Fähigkeit archivierter Objekte
- Sprachauswahl am Client (umschaltbar Deutsch/Englisch)



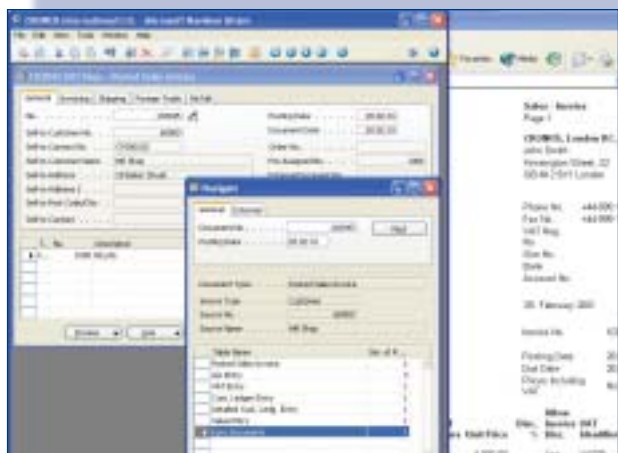
Das Ordnerprofil bestimmt die Regeln, nach denen einzelne Postfächer und Ordner archiviert werden sollen.

## EASY NAVISION

### Die Archivierungslösung für Microsoft Business Solutions – Navision

**E**ASY NAVISION ist die perfekte Ergänzung zu Microsoft Business Solutions – Navision: Dokumente werden erfasst, revisionssicher abgelegt und stehen jederzeit zur Anzeige in Navision zur Verfügung. Gleichzeitig kann Navision als Recherche-Client zu allen in EASY ARCHIV abgelegten Dokumenten verwendet werden; eine Installation zusätzlicher Komponenten auf dem Client entfällt. Die Verwendung des neuen EASY XML-Servers sowie die problemlose Anbindung an EASY DOCUMENTS garantieren eine hohe Investitionssicherheit.

Durch die Integration von EASY ARCHIV werden dem Navision-Anwender wesentlich verbesserte Möglichkeiten zur Verfügung gestellt. So kann der Benutzer nicht nur direkt



Öffnen zugehöriger Dokumente aus Navision



Navision Link – Verzweigung aus dem Archiv zu Navision

aus der gewohnten Navision-Umgebung auf seine Dokumente zugreifen, sondern sich zusätzlich auch alle anderen Dokumente anzeigen lassen, die mit dem jeweiligen Vorgang verknüpft worden sind.

### Automatisches Indizieren von eingehenden Dokumenten

Sollen eingehende Dokumente zu einem frühen Zeitpunkt, also noch vor der Buchung, gescannt werden, erfolgt eine Vorerfassung über EASY CAPTURE. Dem Anwender stehen hierbei die vielfältigen automatischen Indizierungsverfahren von EASY CAPTURE wie BARCODE und OCR-Erkennung, Dokumentklassifizierung, Datenbank-Lookup usw. zur Verfügung. Anschließend erzeugt EASY NAVISION automatisch neue Navision-Dokumente, wobei die vorefassten Werte in die Navision-Felder übernommen werden. Auch wenn ein Navision-Dokument schon vorhanden ist, können zu einem späteren Zeitpunkt gescannte Dokumente oder beliebige andere Dateien hinzugefügt werden, denn beim Buchungsvorgang werden alle zusammengehörigen Unterlagen automatisch in einer Mappe revisionssicher archiviert.

### Automatische Archivierung bei Buchungsvorgang

Als Anwender von EASY NAVISION werden Sie nie wieder das Problem haben, dass eine Ausgangsrechnung, Bestellung oder irgendein anderes Dokument nicht mehr gefunden wird, denn alle ausgehenden Dokumente werden während des Buchungsvorgangs über den EASY XML-Server archiviert. Dabei wird revisionssicher und volltextindiziert eine PDF-Datei in EASY ARCHIV abgelegt. Optional

können weitere Dokumente diesem Vorgang hinzugefügt werden. Eine zusätzliche Ablage in Papierform ist nicht mehr erforderlich.

### Freie Suche in EASY-Archiven

Nutzen Sie Navision ganz einfach als Recherche-Oberfläche für Ihr EASY-Unternehmensarchiv: Sie recherchieren in beliebigen EASY-Archiven, ohne weitere Komponenten installieren zu müssen, und haben Zugriff auf Dokumente jeglicher Art – vom eingescannten Schriftverkehr über Drucklisten aus Altsystemen, Office-Dokumenten, Presse-Artikeln und technischen Zeichnungen bis hin zu Sprachkonserven oder digitalen Videos.

Beispiellos ist auch die »Navision Link«-Funktion: Stellen Sie sich vor, ein Benutzer sucht nach einer Lieferantenrechnung und will herausfinden, wie sie in Navision verbucht wurde. Unter Zuhilfenahme der leistungsstarken EASY-Volltextsuche findet er in EASY ARCHIV die entsprechende Rechnung und kann von dort per Mausklick direkt in die Buchung in Navision verzweigen.

### Hohe Investitionssicherheit

Durch die Verwendung des XML-Servers in EASY NAVISION können Sie sicher sein, mit der Investition in unsere Software auch gleichzeitig in die Zukunft investiert zu haben, denn die neue Software-Generation EASY ENTERPRISE.x wird vom XML-Server uneingeschränkt unterstützt. Und sollten Sie außerdem Ihre Geschäftsvorgänge um die Workflow-Komponente EASY DOCUMENTS erweitern wollen, so ist auch dies über die Schnittstellen in EASY NAVISION problemlos möglich.

EASY SOFTWARE AG  
Am Hauptbahnhof 4  
D-45468 Mülheim an der Ruhr  
Telefon: +49 (0) 208/45016-0  
Telefax: +49 (0) 208/45016-90  
information@easy.de  
www.easy.de

EASY SOFTWARE INC.  
70 E. Swedesford Road  
Great Valley, PA 19355, USA  
Telefon: +1 (610) 2409260  
Telefax: +1 (610) 2409261  
information@easysoftware.us  
www.easysoftware.us

EASY SOLUTIONS GmbH,  
Salzburg  
Roseggerstraße 2  
A-5020 Salzburg, Österreich  
Telefon: +43 (0) 662/461546  
Telefax: +43 (0) 662/461546-55  
office@easy-austria.at

EASY SOFTWARE (UK) PLC.  
Reflection House  
Olding Road  
Bury St. Edmunds  
Suffolk, IP33 3TA, UK  
Telefon: +44 (0) 1284 727870  
Telefax: +44 (0) 1284 727871  
info@easysoftware.net  
www.easysoftware.net



**EASY SOFTWARE**  
SOFTWARE FOR DOCUMENTS

